



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Ku przyszłości - transformacja zawodowa Śląska” nr FESL.10.19-IP.02-0C1H/24 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Działanie: FESL.10.19 – Outplacement FST, realizowany jest przez ERNABO Adrian Flak, z siedzibą w ul. Myszkowska 87, 42-350 Mysłów.

§ 1

Definicje

Dla potrzeb realizacji niniejszego Projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:

- a) Beneficjent – ERNABO Adrian Flak, z siedzibą w ul. Myszkowska 87A, 42-350 Mysłów.
- b) Projekt – projekt pn. „Ku przyszłości - transformacja zawodowa Śląska” nr FESL.10.19-IP.02-0C1H/24.
- c) Biuro Projektu – ul. Walentego Roździeńskiego 2A, 41-946 Piekary Śląskie
- d) Koordynator Projektu – osoba odpowiedzialna za nadzór nad prawidłową realizacją Projektu.
- e) Asystent Koordynatora Projektu - osoba wspierająca proces rekrutacji i kontakt z Kandydatami/Kandydatkami.
- f) Regulamin – niniejszy dokument regulujący zasady rekrutacji i udziału w Projekcie.
- g) Strona internetowa projektu - <https://kuprzyszlosci.slask.pl/>
- h) Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
- i) Kandydat/Kandydatka - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
- j) Uczestnik/Uczestniczka - osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.
- k) Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia. W tym osoba zarejestrowana jako bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.



- l) Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
- m) Członek rodziny uczestnika projektu – współmałżonek, wstępny, zstępny (pełnoletni) uczestnika projektu, zamieszkujący w tej samej lokalizacji, co uczestnik projektu. Miejsce zamieszkania musi zostać udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem, np. Certyfikatem rezydencji podatkowej.
- n) Osoba z niepełnosprawnościami - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.
- o) Osoba znajdująca się w najtrudniejszej sytuacji - szczególnie trudną sytuację w kontekście transformacji regionu mają osoby starsze, z niskim wykształceniem oraz OzN. W związku z tym w kontekście projektu punkty premiujące zostaną przyznane w następujący sposób:
- os. z niepełnosprawnością +3 pkt,
 - os. z wyksz. co najwyżej ponadgimnazjalnym (poz.3 klasyfikacji ISCED) +3 pkt,
 - os. w wieku co najmniej 55 lat +2 pkt
- p) Osoba zwolniona - osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej, dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej. wykonywanej w wymiarze równym lub większym, niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną. 10 Objęcie wsparciem osoby, której wygasła umowa o pracę na czas określony jest możliwe, gdy brak możliwości przedłużenia umowy o pracę wynikał z przyczyn niezależnych od pracownika. W takim przypadku osoba starająca się o udział w projekcie przedstawia odpowiednie zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zaistnienie warunków, o których mowa powyżej.
- q) Pracownik zagrożony zwolnieniem - pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia



13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej, niż 20 pracowników – albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

- r) Pracownik przewidziany do zwolnienia – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużania przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną. Objęcie wsparciem osoby, której wygaśnie umowa o pracę na czas określony jest możliwe, gdy brak możliwości przedłużenia umowy o pracę wynika z przyczyn niedotyczących pracownika. W takim przypadku osoba starająca się o udział w projekcie przedstawia odpowiednie zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zaistnienie warunków, o których mowa powyżej.
- s) Przyczyna niedotycząca pracownika - obejmuje następujące przypadki:
- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej, niż 20 pracowników;
 - rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych;



- wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy.
- t) Pracodawca – jednostka organizacyjna (na przykład oddział osoby prawnej, filia spółki), choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia pracownika. Status pracodawcy będzie miał zatem taki podmiot, który powierza pracę innej osobie fizycznej (zatrudnia ją) w ramach stosunku pracy – w tym osoba fizyczna.
- u) Branża górnicza - podmioty działające w obszarze o kodach PKD z Sekcji B - GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE.
- v) Branża okołogórnicza - przedsiębiorcy, których działalność gospodarcza jest uzależniona od sektora górnictwa.
- w) TPST - Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030, dokument przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 2326/383/VI/2022 z dnia 21 grudnia 2022 r., dostępny pod adresem: <https://transformacja.slaskie.pl/content/terytorialny-plan-sprawiedliwej-transformacji1>;
- x) Zatrudnienie subsydiowane - oznacza formę pomocy finansowej dla przedsiębiorcy (pracodawcy) stanowiącą zachętę do zatrudnienia, zakładającą redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie uczestników projektu poprzez refundację całości lub części ich wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne.
- y) Doposażenie stanowiska pracy - wsparcie finansowe dla przedsiębiorcy (pracodawcy) mające na celu pokrycie całości lub części kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, z którego korzystać będzie uczestnik projektu.
- z) Pomoc de minimis - wsparcie publiczne przyznawane zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., nieprzekraczające 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych
- aa) Outplacement - zaplanowane, kompleksowe działania, których celem jest reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzenie procesu zwolnień uwzględniające udzielenie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom w odnalezieniu się w nowej



sytuacji życiowej i zawodowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa.

- bb) Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji – instrument finansowy UE ustanowiony w celu zapewnienia wsparcia dla ludności, gospodarek i środowiska na terytoriach, które mierzą się z poważnymi wyzwaniami społeczno-gospodarczymi wynikającymi z procesu transformacji w kierunku osiągnięcia celów UE na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu.

§ 2

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Ku przyszłości - transformacja zawodowa Śląska” nr FESL.10.19-IP.02-0C1H/24.
2. Projekt realizowany jest przez 24 miesiące w okresie od 01.10.2025 do 30.09.2027 na terenie podregionów: bytomski, gliwicki, katowicki, rybnicki, tyski, sosnowiecki, bielski.
3. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Działanie: FESL.10.19 – Outplacement FST. Wartość projektu: 3 478 354.40 PLN, w tym dofinansowanie projektu z UE: 3 130 518.96 PLN.
4. Celem projektu jest objęcie wsparciem polegającym na procesie reorientacji zawodowej grupy 83 osób dorosłych - 50K oraz 33M (w wieku od 18 lat) dotkniętych procesem transformacji, należących do jednej z poniższych grup:
 - I. Osoby zamieszkujące lub pracujące na obszarze wskazanym w TPST WSL 2030, zagrożone, przewidziane do zwolnienia lub zwolnioną (w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej, dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego) z przyczyn niedotyczących pracownika (63 os.) LUB



- II. Jest pozostającym bez zatrudnienia członkiem rodziny uczestnika / uczestniczki projektu (20 os.)

Kandydaci spełniający warunki udziału w projekcie, których obecne lub ostatnie zatrudnienie było w branży górniczej lub okołogórniczej, będą mieć pierwszeństwo udziału w projekcie. Wsparcie zostanie zindywidualizowane pod kątem predyspozycji Uczestnika, niemniej, obejmować będzie obligatoryjnie doradztwo zawodowe, które zakończone będzie przygotowaniem IPD. W ramach projektu przewidziane jest również wsparcie w formie indywidualnych konsultacji prawnych, sesji psychologicznych, indywidualne pośrednictwo pracy, a także wsparcie szkoleniowe z zakresu szkoleń zawodowych/podnoszących kwalifikacje, kompetencji społeczno-komunikacyjnych tzw. miękkich, a także z zakresu IT wraz ze wsparciem towarzyszącym, których celem będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji. Projekt przewiduje również wsparcie w postaci zatrudnienia subsydiowanego oraz doposażenia stanowiska pracy, którego celem jest realna poprawa możliwości aktywizacji zawodowej dla UP. Szczegółowy zakres wsparcia określony został w §5 niniejszego regulaminu.

5. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
6. Grupa docelowa to osoby dotknięte procesem transformacji w województwie śląskim, która stoi w obliczu szeregu problemów wynikających z trwającej transformacji energetycznej i przemysłowej. Są to głównie pracownicy sektora górnictwa węgla kamiennego, ale także osoby zatrudnione w branżach powiązanych, takich jak przemysł ciężki, energetyka oparta na węglu, usługi dla sektora górniczego, a także społeczności lokalne, które bezpośrednio zależą od tych sektorów.

§ 3

Rekrutacja i warunki uczestnictwa



1. Rekrutacja do udziału w projekcie ma charakter otwarty i prowadzona jest w okresie od 01.10.2025r. w trybie ciągłym do zakończenia realizacji projektu, lub wyczerpania miejsc w projekcie.
2. Osobą uczestniczącą w Projekcie może zostać osoba spełniająca warunki udziału, która jest pełnoletnia i należy do jednej z poniższych grup:
 - a) Osoby zamieszkujące lub pracujące na obszarze wskazanym w TPST WSL 2030, zagrożone, przewidziane do zwolnienia lub zwolnioną (w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej, dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj.śl z przyczyn niedotyczących pracownika (63 os.)
 - b) Jest pozostającym bez zatrudnienia członkiem rodziny uczestnika / uczestniczki projektu (20 os.)

Uwaga! Kandydaci spełniający warunki udziału w projekcie, których obecne lub ostatnie zatrudnienie było w branży górniczej lub okołogórniczej, będą mieć pierwszeństwo udziału w projekcie.

3. Punkty premiujące przyznawane będą osobom przynależącym do grupy osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji tj.
 - a) Osoba z niepełnosprawnością + 3 pkt.
 - b) Osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED) + 3 pkt.
 - c) Osoba w wieku co najmniej 55 lat + 2 pkt.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w biurze projektu oraz będą możliwe do pobrania ze strony internetowej projektu: (<https://kuprzyszlosci.slask.pl/>)
5. Dostępność do projektu bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
6. W trakcie rekrutacji do udziału w projekcie zakłada się udział uczestników zgodnie z poniższym podziałem:
 - a) Osoby pracujące – ogółem 35 osób (w tym kobiety: 25 osób oraz mężczyźni: 10 osób)



- b) Osoby pracujące w górnictwie, lub branży okołogórnicznej – ogółem 16 osób (w tym kobiety: 10 osób oraz mężczyźni: 6 osób)
 - c) Osoby bezrobotne – ogółem 6 osób (w tym kobiety: 4 osoby oraz mężczyźni: 2 osoby)
 - d) Osoby bierne zawodowo – ogółem 42 osoby (w tym kobiety: 21 oraz mężczyźni: 21)
7. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami:
- a) osobiście w biurze projektu, lub za pośrednictwem poczty/kuriera.
 - b) Elektronicznie, opatrzonego podpisem kwalifikowanym.
 - c) Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną (scan, bądź zdjęcia), pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu w terminie wyznaczonym przez personel Projektu.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
9. Podczas rekrutacji Osoba kandydująca do Projektu przedkłada:
- a) Formularz zgłoszeniowy – obligatoryjnie (**załącznik nr 1 do regulaminu**)
 - b) Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę, którego główna siedziba/oddział mieści się na obszarze realizacji projektu – obligatoryjnie (**załącznik nr 2 do regulaminu**)
LUB
 - c) Dokument potwierdzający zamieszkiwanie osoby na obszarze realizacji projektu - obligatoryjnie
 - d) Wydruk z PUE ZUS, wskazujący czy osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie posiada status płatnika składek oraz czy składki są aktualnie odprowadzane, lub potwierdzający brak źródła dochodu - obligatoryjnie
 - e) Kopia świadectwa dyplomu, certyfikatu lub innego dokumentu, określającego najwyższy posiadany poziom wykształcenia, potwierdzonego za zgodność z oryginałem (w rozumieniu Międzynarodowej standardowej klasyfikacji edukacji) – jeżeli dotyczy
 - f) Orzeczenie o niepełnosprawności – jeżeli dotyczy



- g) Klauzula informacyjna IP – obligatoryjnie **(załącznik nr 3 do regulaminu)**
- h) Klauzula informacyjna Beneficjenta – obligatoryjnie **(załącznik nr 4 do regulaminu)**

W przypadku osób zagrożonych zwolnieniem:

- Zaświadczenie pracodawcy potwierdzające, że w okresie ostatnich 12 miesięcy w zakładzie pracy dokonano rozwiązań stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników. – obligatoryjnie **(załącznik nr 5 do regulaminu)**

W przypadku osób przewidzianych do zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika:

- Kserokopia (uwierzytelniona przez kandydata/tkę) wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika - obligatoryjnie
- Zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze nieprzedłużania z pracownikiem umowy z przyczyn nie dotyczących pracownika – obligatoryjnie **(załącznik nr 6 do regulaminu)**

W przypadku osób zwolnionych (w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego):

- Kserokopia świadectwa pracy (uwierzytelniona przez kandydata/tkę), w którym powinien znaleźć się zapis wskazujący jednoznacznie przyczynę zwolnienia pracownika - obligatoryjnie
- Zaświadczenie od pracodawcy wskazujące przyczynę zwolnienia z zakładu pracy w przypadku, gdy przyczyna dokonanego zwolnienia nie wynika jednoznacznie ze świadectwa pracy, lub potwierdzające, iż brak możliwości przedłużenia umowy o pracę wynikał z przyczyn niezależnych od pracownika – obligatoryjnie **(załącznik nr 7 do regulaminu)**
- Zaświadczenie z PUP – jeżeli dotyczy/w przypadku osoby bezrobotnej



W przypadku osób, których obecne, lub ostatnie zatrudnienie było w branży górniczej, lub okołogórniczej:

- zaświadczenie o zatrudnieniu w górnictwie lub branży okołogórniczej – obligatoryjnie (**załącznik nr 8 do regulaminu**)
- świadectwo pracy i/lub wydruk z CEiDG pracodawcy potwierdzające, iż uczestnik jest byłym pracownikiem ww. branży - obligatoryjnie

W przypadku pozostającego bez zatrudnienia członka rodziny uczestnika projektu:

- Dokument potwierdzający o byciu członkiem rodziny uczestnika projektu (np. akt urodzenia, akt małżeństwa, zaświadczenie o zgłoszeniu do ubezpieczenia w ZUS, dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie, zaświadczenie z USC itp.) - obligatoryjnie
- Zaświadczenie z PUP – jeżeli dotyczy/w przypadku osoby bezrobotnej

10. Zaświadczenia dostarczone przez kandydata na uczestnika projektu ważne są przez okres 30 dni (zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, rozdział 4, pkt. 3).

11. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu i gromadzone będą w Biurze Projektu. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (tj. brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów / oświadczeń, niepodpisanie wymaganych oświadczeń, formularza zgłoszeniowego) istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji. Osoba kandydująca do Projektu wzywana jest do skorygowania uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych brakach, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny formularza zgłoszeniowego. Wezwanie będzie wysyłane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Osobę kandydującą do Projektu w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku min. dwukrotnego braku możliwości nawiązania kontaktu formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał dalszej ocenie.

12. Podczas procesu rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty wskazane w pkt. 3, § 3.

13. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa, które będą dostępne w biurze projektu. Kandydaci spełniający warunki udziału w projekcie, których obecne lub ostatnie



zatrudnienie było w branży górniczej lub okołogórniczej, będą mieć pierwszeństwo udziału w projekcie. W przypadku uzyskania identycznej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.

14. Lista rezerwowa zostanie uruchomiona w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej w ramach listy rankingowej.
15. Informacja o kwalifikacji będzie przekazywana uczestnikom niezwłocznie, drogą elektroniczną, natomiast ostateczna kwalifikacja ma miejsce po podpisaniu umowy uczestnictwa w projekcie.
16. Beneficjent zastrzega prawo do skreślenia Kandydata z listy rankingowej w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń, rezygnacji uczestnika, odmowy podpisania umowy itp.
17. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji danych kontaktowych (e-mail, telefon, adres).
18. Z udziału w projekcie wyłączeni są pracownicy, współpracownicy oraz osoby powiązane organizacyjnie lub kapitałowo z Beneficjentem, a także osoby biorące udział w tym samym rodzaju wsparcia w ramach innych projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej.
19. Niedostarczenie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych w sposób i terminie wskazanym w §3 skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki osób uczestniczących w projekcie

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w Projekcie współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 10.19 Outplacement, Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021- 2027.
2. Obowiązki uczestnika:
 - a) Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się i akceptacji niniejszego regulaminu oraz przestrzegania jego zapisów.
 - b) Dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów oraz podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.



- c) Uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikających z opracowanego wspólnie Indywidualnego Planu Działania.
 - d) Wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych.
 - e) Wyrażenia zgody na kontakt telefoniczny ze strony Beneficjenta Projektu lub IP w celu potwierdzenia udzielenia wsparcia zgodnie z założeniami Projektu.
 - f) Wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu oraz po jego zakończeniu oraz innych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
 - g) Przestrzegania zapisów umowy uczestnictwa w Projekcie.
 - h) Przystąpienia do walidacji nabytych umiejętności zgodnie z założeniami w Projekcie.
 - i) Przekazywania informacji o aktualnym statusie na rynku pracy w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
 - j) Natychmiastowego (tj. w terminie do 48 godzin od wystąpienia okoliczności) informowania Beneficjenta Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, ponadto udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
 - k) Niezwłocznego informowania Beneficjenta o zaistniałych przeszkodach uniemożliwiających udział w projekcie oraz dostarczenia stosownego zaświadczenia oraz wymaganych dokumentów.
3. Uprawnienia uczestnika:
- a) Uczestnik uprawniony jest do uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia nieodpłatnie.
 - b) Niepracujący uczestnik ma prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego, które przyznawane jest w oparciu o przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do obowiązującej kwoty podwyższonego zasiłku dla bezrobotnych 120% tj. 2066,30 zł (od 01.06.2025r.), w podziale na maksymalnie 150 godzin szkolenia w miesiącu. W przypadku mniejszej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż



20% zasiłku. W ramach stypendium szkoleniowego odprowadzane będą obowiązkowe składki emerytalne, wypadkowe, rentowe.

- c) Uczestnik ma prawo skorzystać z refundacji kosztów dojazdu na szkolenia. Koszt biletu w jedną stronę ustalono w oparciu o Cennik ZTM - bilet ważny przez 90 minut od momentu zakupu (z możliwością przesiadek) lub do końca kursu przy podróży bez przesiadek – szczegółowe informacje dotyczące zwrotu kosztów dojazdu opisane są w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu dostępnym na stronie internetowej projektu.
- d) Stypendium szkoleniowe oraz zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje za udział w indywidualnych formach wsparcia.
- e) Zgłaszania uwag co do form wsparcia oraz spraw organizacyjnych.

§ 5 Zakres wsparcia

1. W ramach realizacji projektu zakładane są następujące formy wsparcia:
 - a) Doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem IPD – wsparcie obligatoryjne dla 100% grupy docelowej. Beneficjent zakłada wsparcie w wysokości średnio 3h na jednego uczestnika projektu – adekwatnie do potrzeb. Wsparcie realizowane będzie na terenie podregionu, który zamieszkuje dany uczestnik lub na terenie podregionu, na którym uczestnik projektu był lub jest zatrudniony na etapie rekrutacji do projektu.
 - b) Konsultacje psychologiczne – wsparcie fakultatywne, wynikające z IPD. Beneficjent zakłada średnio 1h dla każdego uczestnika projektu – adekwatnie do potrzeb i diagnozy zawartej w IPD. Wsparcie realizowane będzie na terenie podregionu, który zamieszkuje dany uczestnik lub na terenie podregionu, na którym uczestnik projektu był lub jest zatrudniony na etapie rekrutacji do projektu.
 - c) Poradnictwo prawne – wsparcie fakultatywne, wynikające z IPD. Beneficjent zakłada średnio 1h dla osoby, wsparciem objętych zostanie 56 uczestników projektu - adekwatnie do potrzeb i diagnozy zawartej w IPD. Wsparcie realizowane będzie na terenie podregionu, który zamieszkuje dany uczestnik lub na terenie podregionu, na którym uczestnik projektu był lub jest zatrudniony na etapie rekrutacji do projektu.
 - d) Pośrednictwo pracy – wsparcie obligatoryjne dla 100% grupy docelowej. Beneficjent zakłada wsparcie w wysokości średnio 2h na jednego uczestnika projektu – adekwatnie do potrzeb i diagnozy zawartej w IPD. Wsparcie



realizowane będzie na terenie podregionu, który zamieszkuje dany uczestnik lub na terenie podregionu, na którym uczestnik projektu był lub jest zatrudniony na etapie rekrutacji do projektu.

- e) Szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe – wsparcie obligatoryjne dla 100% grupy docelowej. Beneficjent zakłada wsparcie w wysokości 70 godzin szkolenia na osobę. Szkolenia realizowane będą w grupach maksymalnie 12 osobowych. W ramach szkolenia uczestnicy będą mieli zapewnioną przerwę kawową, materiały szkoleniowe, refundację kosztów dojazdu oraz walidację kwalifikacji w postaci egzaminu, dodatkowo niepracujący uczestnicy projektu otrzymają stypendium szkoleniowe. Wsparcie realizowane będzie na terenie podregionu, który zamieszkuje dany uczestnik lub na terenie podregionu, na którym uczestnik projektu był lub jest zatrudniony na etapie rekrutacji do projektu.
- f) Szkolenia umiejętności IT – wsparcie obligatoryjne dla 100% grupy docelowej. Beneficjent zakłada wsparcie w wysokości 40 godzin szkolenia na osobę. Szkolenia realizowane będą w grupach maksymalnie 12 osobowych. W ramach szkolenia uczestnicy będą mieli zapewnioną przerwę kawową, materiały szkoleniowe, refundację kosztów dojazdu oraz walidację kwalifikacji w postaci egzaminu, dodatkowo niepracujący uczestnicy projektu otrzymają stypendium szkoleniowe. Wsparcie realizowane będzie na terenie podregionu, który zamieszkuje dany uczestnik lub na terenie podregionu, na którym uczestnik projektu był lub jest zatrudniony na etapie rekrutacji do projektu.
- g) Szkolenia umiejętności społecznych i miękkich – wsparcie obligatoryjne dla 100% grupy docelowej. Beneficjent zakłada wsparcie w w wymiarze średnio 2 moduły po 15h dydaktycznych na osobę w łącznej wysokości 30 godzin szkolenia na osobę. Szkolenia realizowane będą w grupach maksymalnie 12 osobowych. W ramach szkolenia uczestnicy będą mieli zapewnioną przerwę kawową, materiały szkoleniowe, refundację kosztów dojazdu oraz walidację kwalifikacji w postaci egzaminu, dodatkowo niepracujący uczestnicy projektu otrzymają stypendium szkoleniowe. Wsparcie realizowane będzie na terenie podregionu, który zamieszkuje dany uczestnik lub na terenie podregionu, na którym uczestnik projektu był lub jest zatrudniony na etapie rekrutacji do projektu.
- h) Zatrudnienie subsydiowane - wsparcie dla 7 Uczestników Projektu. Wsparcie jest narzędziem przeciwdziałania negatywnym skutkom



gospodarczym i społecznym wynikającym ze zmian strukturalnych regionu. Daje ono czas na adaptację zarówno pracownikom, jak i pracodawcom, wspierając w ten sposób proces przejścia do nowej rzeczywistości ekonomicznej. Ten instrument ma za zadanie ułatwić przekwalifikowanie się i adaptację do nowego rynku pracy.

- i) Dopuszczenia/wyposażenie stanowiska pracy – wsparcie dla 3 Uczestników Projektu. Wsparcie ma na celu pokrycie całości lub części (w zależności od potrzeb przedsiębiorcy) kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, z którego korzystać będzie uczestnik projektu. Jest to bardzo ważne narzędzie wsparcia, ponieważ pozwala na zwiększanie atrakcyjności uczestnika projektu na rynku pracy, a także na tworzenie bardziej zindywidualizowanych miejsc pracy, co zwiększa wartość pracowników dla pracodawców.

§ 6

Zatrudnienie subsydiowane oraz doposażenie stanowiska pracy.

1. Zatrudnienie subsydiowane:
 - a) Będzie miało miejsce po zakończeniu szkoleniowych form wsparcia.
 - b) Beneficjent zakłada realizację zatrudnienia subsydiowanego przez okres 3 miesięcy, w maksymalnej kwocie refundacji 10 000,00 zł. Kwota ta może pokryć całość, bądź część wynagrodzenia uczestnika projektu.
 - c) Subsydiować można wyłącznie zatrudnienie Uczestnika Projektu w miejscu pracy, w którym nie był on zatrudniony na moment przystąpienia do projektu, dodatkowo środki te nie mogą być skierowane do podmiotu z branży górniczej, lub okołogórniczej.
 - d) Zatrudnieniem subsydiowanym może zostać objęty wyłącznie uczestnik projektu.
 - e) Szczegółowe informacje w zakresie zatrudnienia subsydiowanego reguluje umowa pomiędzy Beneficjentem a Pracodawcą.



- f) Aby uzyskać wsparcie na subsydiowane zatrudnienie skierowanego w ramach projektu uczestnika, pracodawca musi spełnić określone warunki wskazane poniżej:
- prowadzi działalność gospodarczą i jego siedziba, lub oddział znajduje się na obszarze woj. śląskiego;
 - w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
 - w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika;
 - nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - nie został ukarany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
- g) W ramach projektu refundowane będą koszty subsydiowanego zatrudnienia jeśli miejsce wykonywania pracy przez uczestnika projektu znajduje się na terenie województwa śląskiego lub małopolski zachodniej⁹ (powiaty: chrzanowski, olkuski, oświęcimski, wadowicki).
- h) Okres subsydiowanego zatrudnienia może wynosić maksymalnie 3 miesiące.
- i) Przedsiębiorca jest zobligowany do zatrudnienia uczestnika projektu, po okresie zatrudnienia subsydiowanego, na okres co najmniej 1 miesiąca, na tych samych warunkach, jak to miało miejsce podczas zatrudnienia subsydiowanego.



- j) Comiesięczna refundacja dotyczy kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne i nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł na osobę (zatrudnienie na pełen etat). Dokładna wartość miesięcznej refundacji kosztów poniesionych na uczestnika projektu w ramach umowy o subsydiowanie zatrudnienia będzie wynikała z udokumentowanego przez Pracodawcę rozliczenia.
- k) Refundacja nie obejmuje osób zatrudnionych na umowy cywilnoprawne.
- l) Przedsiębiorca (pracodawca) jest zobowiązany zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania warunków, z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, dotyczących udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, tj.:
- nieutrzymania okresu zatrudnienia określonego w umowie o subsydiowanie zatrudnienia, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez pracodawcę z uczestnikiem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych;
 - nieutrzymania wzrostu ogólnej liczby pracowników (określonej za pomocą rocznych jednostek roboczych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) przez okres trwania umowy o subsydiowanie zatrudnienia;
 - naruszenia innych warunków umowy o subsydiowanie zatrudnienia.
- m) Wyjątkiem od zasady wskazanej w ust. l jest przypadek zgodnego z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych (art. 52 lub 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).
- n) Jeżeli pracownik (uczestnik projektu) sam złoży wypowiedzenie lub umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
- o) W sytuacjach opisanych w ust. m i n pracodawca nie ma obowiązku zatrudniania kolejnego uczestnika projektu na zwolnione stanowisko,



ponieważ subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (uczestnika projektu).

- p) Wsparcie na subsydiowane zatrudnienie, będzie dokonywane na podstawie złożonego wniosku i w oparciu o zapisy umowy pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą (pracodawcą).
- q) Beneficjent zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia minimum jednokrotnej niezapowiedzianej kontroli prawidłowości wykonania umowy zawartej z przedsiębiorcą (pracodawcą) poprzez bezpośrednią wizytację w miejscu zatrudnienia pracownika (uczestnika projektu).
- r) Zasady realizacji zatrudnienia subsydiowanego reguluje również Standard realizacji usługi w zakresie subsydiowanego zatrudnienia oraz doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy w ramach Działań: FESL.05.16 Outplacement EFS+, FESL.10.19 Outplacement FST, Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021 – 2027.

2. Doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy:

- a) Wsparcie ma na celu pokrycie całości lub części (w zależności od potrzeb przedsiębiorcy) kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, z którego korzystać będzie uczestnik projektu.
- b) Warunkiem możliwości ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest podpisana umowa między Beneficjentem a przedsiębiorcą.
- c) O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego w ramach projektu uczestnika projektu może ubiegać się przedsiębiorca, który:
 - prowadzi działalność gospodarczą i jego siedziba, lub oddział znajduje się na obszarze woj. śląskiego;
 - w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników;
 - w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika;



- nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - nie został ukarany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku
 - złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek oraz inne niezbędne do jego uwzględnienia dokumenty (np. kserokopię aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną Pracodawcy).
- d) W ramach projektu refundowane będą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zlokalizowanego na terenie województwa śląskiego.
- e) Formą zatrudnienia jest umowa o pracę, w wymiarze pełnego czasu pracy na okres co najmniej 24 miesięcy. Tym samym, przez minimum 24 miesiące od daty podpisania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przedsiębiorca (pracodawca) musi utrzymać utworzone stanowisko pracy.
- f) Rotacja zatrudnionych na nim pracowników jest możliwa. Przedsiębiorca (pracodawca) może zwolnić uczestnika projektu na zasadach przewidzianych w kodeksie pracy (tj. naruszenie obowiązków pracowniczych), ale nie może zlikwidować powstałego wakat. W przypadku likwidacji powstałego wakat, refundację należy zwrócić.
- g) Wartość wsparcia na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy (na każdą osobę przypisaną do wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy) nie może przekroczyć 60 000 zł netto (bez podatku VAT), bez względu na status podatkowy pracodawcy. Faktyczna wartość wsparcia wynika z kalkulacji przedstawionej we wniosku



o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zostanie określana w umowie podpisywanej między Beneficjentem a przedsiębiorcą (pracodawcą).

- h) Refundacja dotyczy wydatków niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania stanowiska pracy. Obejmuje wyłącznie zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, sprzętów / oprogramowania (brak możliwości wynajmu czy leasingu) do wyposażenia stanowiska pracy, środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii. Na katalog wydatków nakładają się warunki dopuszczalności wynikające z zakazu wspierania inwestycji związanych z paliwami kopalnymi. Tym samym wsparcie nie jest udzielane na zakup pojazdów spalinowych, maszyn i urządzeń zasilanych paliwami kopalnymi np. koparek, dźwigów czy zakup wyposażenia np. kuchni zasilanej gazem. Nie ma również możliwości przeznaczenia środków otrzymanych na utworzenie stanowiska pracy na wydatki związane z remontem pomieszczeń dla tworzonych stanowisk pracy.
- i) W przypadku ustania stosunku pracy z pracownikiem skierowanym na dofinansowane stanowisko pracy, Beneficjent kieruje nowego uczestnika projektu na jego miejsce. Pracodawca ma obowiązek przyjęcia do pracy kolejnego uczestnika projektu skierowanego przez Beneficjenta w miejsce osoby, z którą ustał stosunek pracy. Z nowym pracownikiem Beneficjent zawiera umowę o pracę na (co najmniej) okres wymagany do utrzymania refundowanego stanowiska pracy. W sytuacji, kiedy w projekcie nie ma osoby o wymaganych kwalifikacjach określonych we wniosku albo po zakończeniu okresu realizacji projektu przez Beneficjenta, Pracodawca obsadza we własnym zakresie zwolnione stanowisko osobą spełniającą wymagania określone dla dofinansowanego miejsca pracy, zgodnie z zapisami „Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego w formie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”, przez okres trwania umowy. Pracodawca nie może obsadzić refundowanego stanowiska pracy pracownikiem w ramach przeniesienia, tj. zmiany stanowiska pracy wewnątrz firmy. O każdej zmianie w zatrudnieniu Pracodawca informuje Beneficjenta.



- j) Wsparcie dotyczące refundacji kosztów doposażenia stanowiska pracy zatrudnionego uczestnika projektu, będzie dokonywane na podstawie złożonego wniosku i w oparciu o zapisy umowy pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą (pracodawcą). Ww. wniosek należy złożyć przed zatrudnieniem uczestnika projektu (dotyczy uczestników projektu, które wcześniej nie zostały zatrudnione u danego pracodawcy na zasadach subsydiowanego zatrudnienia).
- k) Warunkami dokonania refundacji kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy są:
- wcześniejsze zatrudnienie uczestnika projektu, który będzie wykonywać swoje obowiązki służbowe na dofinansowanym miejscu pracy lub z wykorzystaniem sprzętów / oprogramowania przynależnego dla ww. miejsca pracy;
 - przedłożenie przez przedsiębiorcę (pracodawcę) Beneficjentowi rozliczenia końcowego zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w okresie od dnia zawarcia umowy na poszczególne stanowisko pracy według rodzaju wydatku i jego szczegółowej specyfikacji, w tym kserokopii faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających wydatki na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i pozytywna ich weryfikacja przez Beneficjenta w zakresie zgodności z wnioskiem;
 - pozytywny rezultat przeprowadzenia przez Beneficjenta kontroli stanu faktycznego stanowiska pracy. Warunkiem refundacji jest w pełni funkcjonalne stanowisko pracy;
 - przekazanie przez przedsiębiorcę (pracodawcę) umowy o pracę uczestnika projektu na okres min. 24 miesięcy;
 - po spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie
- l) Beneficjent zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia minimum jednokrotnej niezapowiedzianej kontroli prawidłowości wykonania umowy zawartej z przedsiębiorcą (pracodawcą) poprzez bezpośrednią wizytację w miejscu zatrudnienia pracownika (uczestnika projektu).



m) Zasady realizacji wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy reguluje również Standard realizacji usługi w zakresie subsydiowanego zatrudnienia oraz doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy w ramach Działania: FESL.05.16 Outplacement EFS+, FESL.10.19 Outplacement FST, Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021 – 2027.

§ 7

Rezygnacja i wykluczenie z projektu

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, lub jego skreślenia z listy uczestników z winy Uczestnika, Beneficjent może wystąpić do Osoby uczestniczącej w Projekcie o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Osobie uczestniczącej w Projekcie w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
4. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników, gdy:
 - a) Uczestnik naruszy postanowienia regulaminu, lub umowy uczestnictwa w projekcie.
 - b) Przekroczy dopuszczalny limit nieobecności na szkoleniach tj. 20%.
 - c) Opuści indywidualną formę wsparcia, bez podania przyczyny oraz bez uprzedniego poinformowania personelu projektu.
 - d) Zakłóca przebieg szkoleń, lub indywidualnych form wsparcia.
6. Uczestnik Projektu ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za prawdziwość danych oraz oświadczeń złożonych w dokumentacji rekrutacyjnej i w trakcie udziału w Projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez osobę upoważnioną przez Beneficjenta.
5. Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Projekt zapewnia dostępność dla wszystkich użytkowników bez jakiegokolwiek dyskryminacji, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności art. 9), oraz Wytycznymi dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
6. Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, umożliwia wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
7. Projekt ma pozytywny wpływ na realizację zasady, tj. zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia i rekrutacji dla wszystkich uczestników/uczestniczek oraz zapewnienie dostępności do tych wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne oraz zapewnienie dostępnych form komunikacji z biurem projektu i informacji o projekcie dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027. Dostępność oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności, które stanowią załącznik do ww.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wytucznych i/lub zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie wyboru projektów.