



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Nr umowy:/10.19/ERNA/2025

Umowa uczestnictwa w projekcie: „Ku przyszłości - transformacja zawodowa Śląska” o numerze FESL.10.19-IP.02-0C1H/24 realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji,

zawarta w **[miejsce zawarcia umowy]** w dniu **[data zawarcia umowy]** pomiędzy:

ERNABO FLAK ADRIAN

ul. Myszkowska 87,

42-350 Mysłów

REGON: 242923065

NIP: 5771962604

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....

Imię i nazwisko

.....

PESEL

.....

Adres zamieszkania

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”



Definicje

§ 1.

Ilekczoć w umowie jest mowa o:

- 1) „Administratorze danych osobowych” – oznacza to podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych oraz decyduje o środkach przetwarzania danych osobowych.
- 2) „Beneficjencie” – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 3) „Inspektorze Danych Osobowych”/ „IOD” – oznacza to osobę, która pomaga administratorowi przetwarzającemu dane we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. W szczególności obowiązkiem IOD jest:
 - informowanie i doradzanie administratorowi lub podmiotowi przetwarzającemu, jak również ich pracownikom, w zakresie ich obowiązków wynikających z przepisów prawa o ochronie danych,
 - monitorowanie zgodności organizacji z wszystkimi przepisami prawa dotyczącego ochrony danych, w tym audyty, działania podnoszące świadomość, a także szkolenia dla personelu zajmującego się przetwarzaniem danych,
 - udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
 - pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla uczestników projektu dotyczące przetwarzania ich danych osobowych i wykonywania ich praw,
 - współpraca z organami ochrony danych i pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organów ochrony danych w kwestiach związanych z przetwarzaniem.Kontakt do osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych – Adrian Flak (Właściciel), e-mail: kontakt@adrianflak.pl
- 4) „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30;
- 5) „Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (dalej: Instytucja Zarządzająca – IZ)” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
- 6) „projekcie” - oznacza to projekt pt. Ku przyszłości - transformacja zawodowa Śląska realizowany na podstawie umowy nr FESL.10.19-IP.02-0C1H/24 zawartej pomiędzy ERNABO FLAK ADRIAN a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 7) „Uczestniku projektu” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
- 8) „wsparcie” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika projektu;
- 9) ~~„partnerze” – oznacza to podmioty wskazane we wniosku o dofinansowanie, wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt¹. [należy podać pełną nazwę wraz z adresem siedziby oraz kontaktem do Inspektora Ochrony Danych Osobowych, jeśli dotyczy];~~

¹ Zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.



10) „Umowie” – oznacza to niniejszą umowę.

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent projektu zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi projektu następujące formy wsparcia:
 - a) Badanie poziomu umiejętności podstawowych i przygotowanie planów działania, w tym:
 - Doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem IPD – wsparcie obligatoryjne dla 100% grupy docelowej. Beneficjent zakłada wsparcie w wysokości średnio 3h na jednego uczestnika projektu – adekwatnie do potrzeb. Wsparcie realizowane będzie na terenie podregionu, który zamieszkuje dany uczestnik lub na terenie podregionu, na którym uczestnik projektu był lub jest zatrudniony na etapie rekrutacji do projektu.
 - Konsultacje psychologiczne – wsparcie fakultatywne, wynikające z IPD. Beneficjent zakłada średnio 1h dla każdego uczestnika projektu – adekwatnie do potrzeb i diagnozy zawartej w IPD. Wsparcie realizowane będzie na terenie podregionu, który zamieszkuje dany uczestnik lub na terenie podregionu, na którym uczestnik projektu był lub jest zatrudniony na etapie rekrutacji do projektu.
 - Poradnictwo prawne – wsparcie fakultatywne, wynikające z IPD. Beneficjent zakłada średnio 1h dla osoby - adekwatnie do potrzeb i diagnozy zawartej w IPD. Wsparcie realizowane będzie na terenie podregionu, który zamieszkuje dany uczestnik lub na terenie podregionu, na którym uczestnik projektu był lub jest zatrudniony na etapie rekrutacji do projektu.
 - Pośrednictwo pracy – wsparcie obligatoryjne dla 100% grupy docelowej. Beneficjent zakłada wsparcie w wysokości średnio 2h na jednego uczestnika projektu – adekwatnie do potrzeb i diagnozy zawartej w IPD. Wsparcie realizowane będzie na terenie podregionu, który zamieszkuje dany uczestnik lub na terenie podregionu, na którym uczestnik projektu był lub jest zatrudniony na etapie rekrutacji do projektu.
 - Szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe – wsparcie obligatoryjne dla 100% grupy docelowej. Beneficjent zakłada wsparcie w wysokości 70 godzin szkolenia na osobę. Szkolenia realizowane będą w grupach maksymalnie 12 osobowych. Wsparcie realizowane będzie na terenie podregionu, który zamieszkuje dany uczestnik lub na terenie podregionu, na którym uczestnik projektu był lub jest zatrudniony na etapie rekrutacji do projektu.
 - Szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe – wsparcie obligatoryjne dla 100% grupy docelowej. Beneficjent zakłada wsparcie w wysokości 70 godzin szkolenia na osobę. Szkolenia realizowane będą w grupach maksymalnie 12 osobowych. Wsparcie realizowane będzie na terenie podregionu, który zamieszkuje dany uczestnik lub na terenie podregionu, na którym uczestnik projektu był lub jest zatrudniony na etapie rekrutacji do projektu.
 - Szkolenia umiejętności IT – wsparcie obligatoryjne dla 100% grupy docelowej. Beneficjent zakłada wsparcie w wysokości 40 godzin szkolenia na



osobę. Szkolenia realizowane będą w grupach maksymalnie 12 osobowych. Wsparcie realizowane będzie na terenie podregionu, który zamieszkuje dany uczestnik lub na terenie podregionu, na którym uczestnik projektu był lub jest zatrudniony na etapie rekrutacji do projektu.

- Szkolenia umiejętności społecznych i miękkich – wsparcie obligatoryjne dla 100% grupy docelowej. Beneficjent zakłada wsparcie w wymiarze średnio 2 moduły po 15h dydaktycznych na osobę w łącznej wysokości 30 godzin szkolenia na osobę. Szkolenia realizowane będą w grupach maksymalnie 12 osobowych. Wsparcie realizowane będzie na terenie podregionu, który zamieszkuje dany uczestnik lub na terenie podregionu, na którym uczestnik projektu był lub jest zatrudniony na etapie rekrutacji do projektu.
- Zatrudnienie subsydiowane - wsparcie dla 7 Uczestników Projektu.
- Doposażenia/wyposażenie stanowiska pracy – wsparcie dla 3 Uczestników

oraz następujące świadczenia:

- materiały szkoleniowe
 - przerwa kawowa
 - zwrot kosztów dojazdu
 - stypendium szkoleniowe
 - walidacja kwalifikacji w postaci egzaminu
2. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
 3. Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia i świadczeń, zostały określone w Regulaminie uczestnictwa w projekcie, zamieszczonym na stronie internetowej projektu pod adresem <https://kuprzyszlosci.slask.pl/>

Prawa i obowiązki Beneficjenta

§ 3.

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązki:
 - 1) zapewnienia Uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 2 pkt 7 niniejszej umowy;
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia Uczestnikowi wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, której te materiały oraz sprzęt dotyczą;
 - 3) zapewnienia Uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
 - 4) zapewnienia Uczestnikowi właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
 - 5) wypłacenia stypendium szkoleniowego w założonych terminach oraz uregulowania pochodnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne) bez względu na to, czy został rozliczony wniosek Beneficjenta o płatność i przekazane zostały środki przez Instytucję Pośredniczącą;



- 6) przekazania Uczestnikowi zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.
2. Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, jeśli zostały zidentyfikowane informacje i/lub okoliczności (np. w trakcie kontroli) wskazujące na brak spełniania przez Uczestnika warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy.
3. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

§ 4.

1. Uczestnik projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
 - Jest osobą zamieszkującą lub pracującą na obszarze wskazanym w TPST WSL 2030, zagrożoną, przewidzianą do zwolnienia lub zwolnioną (w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej, dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj.śl z przyczyn niedotyczących pracownika
 - Jest pozostającym bez zatrudnienia członkiem rodziny uczestnika / uczestniczki projektu
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych następujących dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów dot. możliwości udziału w projekcie pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Beneficjenta:
 - a) dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania lub zatrudnienia w podregionie objętym TPST.
 - Formularz zgłoszeniowy
 - Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę, którego główna siedziba/oddział mieści się na obszarze realizacji projektu, LUB
 - Dokument potwierdzający zamieszkiwanie osoby na obszarze realizacji projekt
 - Wydruk z PUE ZUS, wskazujący czy osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie posiada status płatnika składek oraz czy składki są aktualnie odprowadzane, lub potwierdzający brak źródła dochodu
 - Kopia świadectwa dyplomu, certyfikatu lub innego dokumentu, określającego najwyższy posiadany poziom wykształcenia, potwierdzonego za zgodność z oryginałem (w rozumieniu Międzynarodowej standardowej klasyfikacji edukacji)
 - Orzeczenie o niepełnosprawności
 - Klauzula informacyjna IP
 - Klauzula informacyjna Beneficjenta



b) dokumenty potwierdzające sytuację zawodową.

- Zaświadczenie pracodawcy potwierdzające, że w okresie ostatnich 12 miesięcy w zakładzie pracy dokonano rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników.
- Kserokopia (uwierzytelniona przez kandydata/tkę) wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika
- Zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze nieprzedłużania z pracownikiem umowy z przyczyn nie dotyczących pracownika
- Kserokopia świadectwa pracy (uwierzytelniona przez kandydata/tkę), w którym powinien znaleźć się zapis wskazujący jednoznacznie przyczynę zwolnienia pracownika
- Zaświadczenie od pracodawcy wskazujące przyczynę zwolnienia z zakładu pracy w przypadku, gdy przyczyna dokonanego zwolnienia nie wynika jednoznacznie ze świadectwa pracy, lub potwierdzające, iż brak możliwości przedłużenia umowy o pracę wynikał z przyczyn niezależnych od pracownika
- Zaświadczenie z PUP
- zaświadczenie o zatrudnieniu w górnictwie lub branży okołogórnniczej
- świadectwo pracy i/lub wydruk z CEiDG pracodawcy potwierdzające, iż uczestnik jest byłym pracownikiem ww. branży
- Dokument potwierdzający o byciu członkiem rodziny uczestnika projektu (np. akt urodzenia, akt małżeństwa, zaświadczenie o zgłoszeniu do ubezpieczenia w ZUS, dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie, zaświadczenie z USC itp.

Dostarczenie przedmiotowych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;

- 2) przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 3) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Beneficjenta;
- 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
- 5) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: oświadczenie uczestnika projektu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
- 6) dostarczenia w terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno – zawodowej;
- 7) ~~wniesienia wkładu własnego w wysokości: _____~~



3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udostępnienia informacji o swojej sytuacji na rynku pracy podmiotom badawczym realizującym ewaluację/analizę/ekspertyzę na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.
4. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestnika Projektu sytuacjach;
5. Uczestnik projektu ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6;
6. W przypadku niewywiązywania się przez Beneficjenta w sposób uporczywy ze zobowiązań wobec Uczestnika projektu, należy niezwłocznie powiadomić Instytucję Pośredniczącą w celu podjęcia wszelkich możliwych działań, w ramach posiadanych środków i procedur, dla zabezpieczenia interesów Uczestnika projektu.

Ochrona danych osobowych

§ 5.

1. Administratorem danych osobowych jest Beneficjent.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych – Adrian Flak, kontakt@adrianflak.pl
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

Wypowiedzenie i zmiana umowy

§ 6.

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta;
 - 2) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.10.19 - Outplacement przez Uczestnika projektu;
 - 3) podanie przez Uczestnika projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
 - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia;
 - 5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno - porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik projektu, w związku z jego udziałem w projekcie;
 - 6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 niniejszej
 - 7) umowy.



2. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rażąco naruszenie postanowień niniejszej umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.10.19 - Outplacement przez Beneficjenta;
 - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
 - 3) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia (dotyczy tylko projektów, których celem jest doprowadzenie uczestników do zatrudnienia).
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3 ust. 1 pkt 5 i 6 – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek innych niż wskazane w ust. 3 Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego udziałem w projekcie wraz z odsetkami.
5. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
6. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
7. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Beneficjenta: ul. Walentego Roździeńskiego 2A, 41-946 Piekary Śląskie / lub ul. Wesoła 18, 42-350 Mysłów,
 - 2) dla Uczestnika projektu:
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
 - 1) dla Beneficjenta + 48 796-707-701,
 - 2) dla Uczestnika projektu:
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest powiadomić w terminie do 7 dni kalendarzowych, o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku wskazanego w ust. 3 za obowiązujące uznaje się ostatnio wskazane dane teleadresowe.

§ 8.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia podpisania do dnia zakończenia udziału w projekcie, jednak nie dłużej niż do 30.09.2027r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności *Kodeksu cywilnego*.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Beneficjent

.....

Uczestnik projektu

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1: Zakres oświadczenia uczestnika projektu
- 2) załącznik nr 2: Zakres danych osobowych uczestnika projektu powierzonych do przetwarzania
- 3) załącznik nr 3: Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej
- 4) załącznik nr 4: Klauzula informacyjna Beneficjenta