



## REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU W PROJEKCIE

„Ku przyszłości - transformacja zawodowa Śląska” nr FESL.10.19-IP.02-0C1H/24 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Działanie: FESL.10.19 –Outplacement FST, realizowany jest przez ERNABO Adrian Flak, z siedzibą w ul. Myszkowska 87, 42-350 Mysłów.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu w ramach Projektu. Zwrot przysługuje jedynie uczestnikom projektu podczas uczestnictwa przez nich w szkoleniach grupowych. Zwrot obejmuje przejazd do oraz przejazd powrotny w ramach Projektu. Regulamin określa szczegółowo:
  - a) Kryteria zwrotu kosztów przejazdu komunikacją zbiorową,
  - b) Zasady refundacji kosztów podróży własnym lub użyczonym pojazdem,
  - c) Procedurę i terminy wypłaty przyznanego zwrotu.
2. Każdy uczestnik szkoleń grupowych jest zobowiązany do zapoznania się z treścią tego regulaminu i jego przestrzegania.
3. O refundację kosztów dojazdu może ubiegać się uczestnik, który rozpoczął i realizuje udział w szkoleniu grupowym zgodnie z harmonogramem, regulaminem projektu oraz zawartą umową.
4. Maksymalna dzienna kwota zwrotu to średnio 12 PLN na uczestnika i jest ona kalkulowana na podstawie faktycznie poniesionych, udokumentowanych wydatków. Wyższe kwoty mogą być refundowane tylko w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszej pisemnej akceptacji przez Koordynatora Projektu.
5. Wniosek o zwrot kosztów należy złożyć w Biurze Projektu po zakończeniu szkoleń grupowych, nie później niż w piątym dniu roboczym od daty ich zakończenia.



6. Wypłata zwrotu nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, termin 10 dni roboczych liczy się od dnia dostarczenia pełnej dokumentacji.
7. Zwrot kosztów będzie realizowany na rachunek bankowy podany we wniosku. Uczestnik jest zobligowany niezwłocznie poinformować Beneficjenta o każdej zmianie numeru konta.
8. Beneficjent zaznacza, że realizacja wypłat zależy od dostępności środków na rachunku bankowym projektu. W związku z tym, opóźnienia w przekazywaniu funduszy przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach mogą wpłynąć na termin wypłaty.
9. Niekompletne wnioski lub rozliczenia muszą zostać uzupełnione w ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu ich złożenia. Wnioski nieczytelne, niepodpisane lub podpisane przez nieuprawnioną osobę nie będą rozpatrywane.
10. Beneficjent ma prawo zażądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku. Sytuacje nieobjęte niniejszym regulaminem będą rozstrzygane indywidualnie przez Koordynatora Projektu.

## § 2

### **Zwrot kosztów dojazdu komunikacją zbiorową**

1. Refundacja kosztów dotyczy dojazdu najtańszym dostępnym środkiem transportu zbiorowego na danej trasie.
2. Zwrot poniesionych wydatków następuje po złożeniu wniosku i udokumentowaniu kosztów za pomocą:
  - a) Biletów jednorazowych.
  - b) Imiennych biletów miesięcznych lub okresowych.
  - c) Paragonu lub potwierdzenia przelewu w przypadku zakupu biletów elektronicznych na tzw. "karty miejskie" (np. Jaworznicka Karta Miejska) lub Śląskiej Karty Usług Publicznych, a także przejazdu prywatnym transportem zbiorowym (bus) na trasie zamieszkanie-szkolenie-zamieszkanie.  
Koszty zakupu nieczytelnych biletów nie podlegają refundacji.
3. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których uczestnik faktycznie odbywał szkolenie grupowe (zgodnie z listą obecności).



4. Jeśli okres wnioskowany jest krótszy niż miesiąc, a wydatek został udokumentowany biletami okresowymi miesięcznymi, zwrot zostanie obliczony proporcjonalnie do faktycznej liczby dni kalendarzowych szkolenia przypadających w tym okresie (całkowity koszt miesięczny podzielony przez liczbę dni w miesiącu, a następnie pomnożony przez dni szkoleniowe).

### § 3

#### **Zwrot kosztów dojazdu własnym lub użyczonym pojazdem**

1. Kwota zwrotu za dojazd własnym środkiem transportu nie może być wyższa niż równowartość kosztu przejazdu najtańszą komunikacją zbiorową na tej samej trasie, przy maksymalnej średniej dziennej stawce 12 zł.
2. Do wniosku o refundację kosztów dojazdu prywatnym pojazdem uczestnik musi załączyć:
  - a) Oświadczenie o dojeździe własnym samochodem (wraz z kopią prawa jazdy uczestnika i dowodu rejestracyjnego samochodu, udostępnionymi do wglądu).
  - b) W przypadku użyczenia pojazdu: umowę użyczenia lub oświadczenie właściciela pojazdu, że przewozi on wskazanego z imienia i nazwiska uczestnika.
3. Jeżeli kilku uczestników dojeżdża jednym pojazdem, zwrot kosztów otrzymuje wyłącznie kierowca, pod warunkiem, że jest uczestnikiem projektu i przedłożył dokumenty wymienione w ust. 2 lit. b. Jeśli kilku uczestników wskaże tego samego kierowcę, cała kwota zwrotu zostanie przyznana jednemu uczestnikowi, wskazanemu jako uprawniony w dodatkowym oświadczeniu podpisanym przez wszystkich współpasażerów-uczestników.
4. Kwota refundacji nie może przekroczyć ceny najtańszego biletu komunikacji zbiorowej na danej trasie ze średnim limitem 12 zł/dzień. Zwrot przysługuje wyłącznie za dni potwierdzonej obecności na szkoleniu.

### § 4

#### **Postanowienia końcowe**



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

1. Projektodawca zachowuje prawo do zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych zapisów, bez konieczności podawania przyczyny. Zmieniony Regulamin będzie dostępny w Biurze Projektu. Uczestnik ma obowiązek bieżącego śledzenia zmian i przestrzegania aktualnych postanowień.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 r. i obowiązuje do końca realizacji Projektu, tj. do dnia 30.09.2027 r.
3. Wszelkie kwestie sporne dotyczące interpretacji niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane przez Koordynatora Projektu.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis uczestnika  
projektu